

Benoemingsprocedure directeur Vakcollege Noordoostpolder

Artikel 1

De bestuurders van Emelwerda College en VariO Onderwijsgroep stellen deze benoemingsprocedure en de profielschets vacature directeur Vakcollege Noordoostpolder vast.

Artikel 2

De bestuurders laten zich bij de procedure werving & selectie directeur begeleiden door een externe adviseur. De externe adviseur faciliteert de sollicitatiegesprekken, leidt de nabespreking in beide commissies en is aanspreekpersoon voor kandidaten.

Artikel 3

De Deelraad Medezeggenschapsraad (DMR) heeft met betrekking tot de procedure werving & selectie directeur de volgende rechten:

- *Adviesrecht* over de profielschets;
- Het recht om een ouder/leerling namens de ouder- en leerlinggeleding en een personeelslid namens de geleding personeel naar de adviescommissie af te vaardigen;
- *Adviesrecht* met betrekking tot het voorgenomen benoemingsbesluit directeur Vakcollege Noordoostpolder. De DMR kan zijn vertegenwoordiger(s) in de adviescommissie mandaat geven waarbij in de eindfase van de procedure het adviesrecht over een voorgenomen benoemingsbesluit vervalt.

Artikel 4

De bestuurders stellen een sollicitatiecommissie in bestaande uit een selectiecommissie en een adviescommissie. Beide bestuurders vormen samen de selectiecommissie.

De adviescommissie bestaat uit vijf personen:

- Een lid uit de DMR namens de geleding personeel
- Een lid uit de DMR namens de geleding ouders/leerlingen
- Een coördinator Vakcollege Noordoostpolder
- Een directeur VariO Onderwijsgroep
- Een directeur Emelwerda College

De adviescommissie kiest uit haar midden een voorzitter.

Artikel 5

De leden van beide commissies zijn gehouden aan strikte geheimhouding en handelen zonder last of ruggespraak. Alle informatie die zij met betrekking tot de benoemingsprocedure lezen en horen, valt onder deze geheimhouding. De geheimhouding blijft bestaan, ook na beëindiging van de werkzaamheden. De leden van beide commissies tekenen een Code van Vertrouwelijkheid.

Artikel 6

Alle relevante documenten, waaronder deze benoemingsprocedure, de profielschets directeur en het tijdschema worden door de bestuurders vastgesteld.

Artikel 7

Voor sollicitanten wordt een digitaal informatiepakket samengesteld. Dit pakket bevat onder andere de volgende documenten:

- Profielschets directeur
- Tijdschema
- Organogram
- Strategische beleidsdocumenten
- Deze benoemingsprocedure

Artikel 8

De bestuurders informeren de medewerkers van Vakcollege Noordoostpolder over de start van de procedure werving & selectie directeur. Op vrijdag 2 september 2022 wordt de vacature directeur (inclusief advertentie en digitaal informatiepakket) op www.vakcollege.noordoostpolder.nl en op www.versteedge-search.nl geplaatst. Op zaterdag 3 september 2022 wordt de vacature opgenomen in de ladderadvertentie in *de Volkskrant*. De oproep wordt doorgeplaatst op diverse digitale platforms en de digitale nieuwsbrief van Versteedge Search. Belangstellenden kunnen informatie over de vacature inwinnen bij de externe adviseur.

Artikel 9

Sollicitaties, gericht aan de bestuurders van Emelwerda College en VariO Onderwijsgroep, dienen uiterlijk 19 september 2022 binnen te zijn. Sollicitanten sturen motivatie en cv per mail naar de externe adviseur: info@versteedge-search.nl

Artikel 10

De externe adviseur voert preselectiegesprekken met kandidaten die in hoge mate voldoen aan de functie-eisen en profielkenmerken zoals vastgelegd in de profielschets. De externe adviseur presenteert de longlist en de voorlopige shortlist, vergezeld van sollicitatiebrieven, cv's en zijn bevindingen over de kandidaten aan de selectiecommissie. De selectiecommissie bepaalt welke sollicitanten voor de eerste ronde sollicitatiegesprekken worden uitgenodigd.

Artikel 11

De selectiecommissie voert in de eerste ronde sollicitatiegesprekken met geselecteerde kandidaten. Na bespreking van alle gesprekken bepaalt de selectiecommissie met welke kandidaten in een tweede en derde ronde sollicitatiegesprekken zullen worden gevoerd.

Artikel 12

De adviescommissie voert in de tweede ronde sollicitatiegesprekken met door de selectiecommissie doorgeleide kandidaten. De leden van de adviescommissie ontvangen per doorgeleide kandidaat kopieën van sollicitatiebrief en cv. Tijdens deze gespreksronde worden diverse thema's en onderdelen van de opdracht alsmede casuïstiek met de sollicitant besproken. In de uitnodigingsbrief wordt aangegeven, dat de kandidaat een

presentatieopdracht dient voor te bereiden. De adviescommissie brengt over elk van deze kandidaten schriftelijk advies uit aan de selectiecommissie.

Artikel 13

De selectiecommissie voert met doorgeleide kandidaten de derde ronde sollicitatiegesprekken. Ook tijdens deze gespreksronde zal aan kandidaten worden gevraagd de presentatieopdracht uit te voeren. De selectiecommissie doet, rekening houdend met de sollicitatiebrief, het cv, het advies van de adviescommissie en haar eigen bevindingen en mogelijk de uitkomst van een assessment¹ een voordracht aan de bestuurders.

Artikel 14

De bestuurders nemen een voorgenomen benoemingsbesluit en vragen hierover advies aan de DMR.

Artikel 15

De DMR brengt over het voorgenomen benoemingsbesluit advies uit aan de bestuurders. De DMR toetst of de diverse stappen in de procedure in overeenstemming met de benoemingsprocedure zijn verlopen (artikel 14 en 15 vervallen als de DMR van Vakcollege Noordoostpolder mandaat geeft aan zijn vertegenwoordiger(s) in de adviescommissie).

Artikel 16

Na kennisname van het advies van DMR nemen de bestuurders een definitief benoemingsbesluit. De bestuurders informeren de leden van de adviescommissie en verder alle medewerkers, ouders/verzorgers en in tweede instantie de externe relaties van Vakcollege Noordoostpolder over de benoeming van de directeur Vakcollege Noordoostpolder.

Artikel 17

Beide bestuurders voeren, met ondersteuning van een HR-adviseur, met de beoogde directeur het arbeidsvoorwaardengesprek, winnen na overleg met de kandidaat referenties in en voeren regie bij interne- en externe communicatie over de benoeming. Het verkrijgen van een Verklaring-Omtrent-Gedrag (VOG) is voorwaardelijk voor de benoeming.

Artikel 18

Na afloop van de benoemingsprocedure worden alle stukken door de externe adviseur ingenomen. Na zes maanden worden deze stukken vernietigd.

Artikel 19

Voor situaties waarin de benoemingsprocedure niet voorziet, nemen beide bestuurders een besluit.

¹ De uitkomst van het assessment is uitsluitend ter inzage voor beide bestuurders